

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „STACJA MARZEŃ”
WE WROCŁAWIU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części Żłobkiem, której pełna nazwa brzmi: „Stacja Marzeń”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest spółka cywilna pod nazwą: PAJPIL s. c.
3. Siedziba Żłobka znajduje się we Wrocławiu.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Prezydent Wrocławia.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne we Wrocławiu.

§ 2

Żłobek działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);
4. Niniejszego Statutu

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia (dopuszcza się przyjęcie dziecka młodszego po wcześniejszych ustaleniach z Rodzicami) do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
2. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy.
3. Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:
 - Opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 - Zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka.
 - Wyżywienie zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 4

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia lub dziecko z niepełnosprawnością maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu Ustawy.

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.

2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka.
5. Kształtuje postawy społeczne.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci.
7. Współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
8. Udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 5

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Żłobkiem

§ 6

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu.
2. Zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka.
3. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną oraz merytoryczną Żłobka.
4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
5. Opracowywanie dokumentacji - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku.
7. Ustalenie ramowego rozkładu dnia.
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
9. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy.

10. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Żłobka

§ 7

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni ustalonych przez Dyrektora żłobka oraz przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie (pracujemy wg kalendarza zamieszczonego na tablicy ogłoszeń).
3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 17.00.
4. Dziecko nie może przebywać w Placówce więcej niż 10 godzin dziennie.
5. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych. Wyjście na świeże powietrze uzależnione jest od warunków pogodowych, jakości powietrza oraz zaopatrzenia Dzieci w odpowiednie stroje dostosowane do warunków atmosferycznych.
7. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
8. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
9. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do :
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,

- indywidualnego procesu i tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego i bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 8

1. Pracownicy placówki nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

§ 9

1. Placówka jest objęta systemem monitoringu. Monitoring jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa Dzieci, pracowników oraz ochrony mienia placówki. Dostęp do zapisu z monitoringu posiada jedynie Dyrekcja placówki. Szczegółowy regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej placówki.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§ 10

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 12 miesiąc życia (dopuszcza się przyjęcie dziecka młodszego po wcześniejszych ustaleniach z Rodzicami).
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie karty zgłoszeniowej może nastąpić przez cały rok. Rekrutacja uwzględnia zasadę równości szans.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym), a Dyrektorem Żłobka.

Kwalifikacja dziecka do żłobka na kolejny rok szkolny następuje na podstawie aneksu do umowy, bez konieczności ponownej rekrutacji.

4. Adaptacja w placówce przebiega bez obecności Rodzica na sali, Rodzic pozostaje w szatni, gdzie oczekuje na przekazanie Dziecka przez Opiekuna. Opłata za godziny adaptacyjne obowiązuje według tabeli opłat. Harmonogram przebiegu adaptacji znajduje się na stronie internetowej Placówki w zakładce Adaptacja.

§ 11

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie roku szkolnego przyjmowana jest kolejna osoba z danej listy rezerwowej.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w momencie zwolnienia się miejsca.
4. Dzieci uczęszczające do Żłobka w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności ponownej rekrutacji), pod warunkiem jednak zawarcia umowy, o której mowa w § 10 ust. 3 na kolejny rok szkolny lub aneksu do umowy.
5. Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej Żłobek.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka/urlopowanie żłobek może przyjąć na jego miejsce inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż podpisana umowa jest tylko na okres planowanej nieobecności dziecka urlopowanego.

§ 12

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy:

1. Rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów (np.brak opłaty stałej – czesne - za okres 1 miesiąca, lub notoryczne dokonywanie wpłat po terminie).
2. Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci.
3. Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Dziecko jest nieobecne w Żłobku nieprzerwanie przez 30 dni i nie zostało to zgłoszone (jeśli przerwa ta jest ustalona z Dyrekcją nie skutkuje skreśleniem z listy).
5. Umowa o świadczenie uległa rozwiązaniu lub wygasła.
6. Brak współpracy i kooperacji na płaszczyźnie opiekun-rodzic.
7. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VI

Opłaty

§ 13

1. Coroczna jednorazowa opłata w wysokości 500 zł (pięćset złotych) w dniu podpisania umowy/umowy kontynuacyjnej lub po upłygnięciu roku uczęszczania dziecka do placówki na konto bankowe Żłobka. Opłata zaliczana jest na poczet kosztów zakupu pomocy dydaktycznych oraz artykułów edukacyjno-plastycznych na cały rok szkolny dla Podopiecznych Placówki.
2. Wybrany pakiet opieki oraz miesięczna opłata stała zostały określone w umowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka. Miesięczna opłata stała (czesne) nie obejmuje opłat za zajęcia dodatkowe i jest płacona z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Miesięczna dzienna opłata za wyżywienie jest zgodna z cennikiem podanym na stronie internetowej www.stacjamarzen.com oraz informacją znajdującą się na tablicy ogłoszeń. Rodzic ma możliwość wyboru rodzaju diety.
4. Zajęcia dodatkowe są nieobowiązkowe, w zajęciach tych biorą udział dzieci których Rodzice zadeklarują uczestnictwo poprzez wpisanie się na listę chętnych.
5. Opłata za zajęcia dodatkowe jest płacona z góry do 5 dnia każdego miesiąca - zgodnie z cennikiem znajdującym się na tablicy informacyjnej. W przypadku odwołania zajęć przez osoby prowadzące, opłata za nie, zostaje przeniesiona na następny miesiąc.
6. Rodzic ma możliwość do 1 dnia danego miesiąca poinformować o planowanych nieobecnościach na dodatkowych zajęciach (wtedy opłata za zgłoszone dni nie jest pobierana). Jeśli nieobecności nie zostaną zgłoszone w podanym terminie, płatność obejmuje wszystkie zajęcia na które zostało zapisane dziecko.
7. W przypadku nieobecności w żłobku dziecka (wyjazd, wakacje, choroba dziecka) rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.

8. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Dyrektora Żłobka lub opiekuna grupy do godz. 21:00 dnia poprzedniego, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona.
9. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa.
10. Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 5-go dnia następnego miesiąca.
11. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki, kosmetyki do higieny osobistej dziecka), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.
12. W przypadku odebrania Dziecka ze Żłobka po godzinie 17:00 Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o zaistniałym fakcie na ręce opiekunki, od której odbiera dziecko i uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godz. 17:00, według tabeli opłat.
13. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki naliczana jest do opłaty stałej następnego miesiąca.
14. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia corocznej opłaty za ubezpieczenie Dziecka, w wysokości wskazanej przez zakład ubezpieczeń wybrany przez Dyrektora Żłobka lub dostarczenia potwierdzenia objęcia dziecka ubezpieczeniem we własnym zakresie.
15. Nie wykonanie umowy ze strony usługodawcy z powodu działania siły wyższej (pandemia oraz czynniki niezależne od usługodawcy np. choroba całego personelu, które powodują niemożność wykonywania usług opiekuńczych) nie zwalnia z uiszczania opłat stałych (czesne) przez usługobiorcę.
16. W trakcie roku opłata abonamentowa - stała (czesne) płatna jest w pełnej kwocie 12 miesięcy w roku.
17. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika Żłobka.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.stacjamarzen.com oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez Dyrektora Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zmiana Statutu wymaga umieszczenia na stronie internetowej www.stacjamarzen.com. Każdy Usługobiorca zostaje poinformowany o zmianie Statutu drogą mailową.

Niniejsza wersja Statutu zastępuje wszystkie wcześniejsze wersje i obowiązuje od 10.03.2025r.