

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „STACJA MARZEŃ”
WE WROCŁAWIU**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek „Stacja Marzeń” jest prywatną placówką znajdującą się we Wrocławiu i działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. nr 45. poz. 235);
 - Statutu Niepublicznego Żłobka „Stacja Marzeń”
 - Niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Wrocławia.
3. Praca opiekuńczo - wychowawcza i edukacyjna prowadzona jest w oparciu o miesięczne plany pracy.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad Dziećmi, dostosowaną do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego Dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Rodzice oraz wszyscy pracownicy Żłobka zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie i Statucie Żłobka, a także stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Żłobka: www.stacjamarzen.com a także przesyłanych drogą sms lub mail.
6. Ilekroć w Regulaminie lub innych dokumentach Żłobka jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także Opiekunów prawnych.

II ORGANIZACJA

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje i wykonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Żłobka.
3. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci, które ukończyły 12 miesiąc życia.
4. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00. do 17:00.

5. W przypadku odebrania Dziecka ze Żłobka po godzinie 17:00 Rodzic zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o zaistniałym fakcie na ręce Opiekunki, od której odbiera Dziecko i uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godz. 17:00, według tabeli opłat.
6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni wolnych ustalonych przez Dyrektora, dni ustawowo wolnych oraz zdarzeń losowych, a także 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej (przeznaczonej na usprawnianie i dostosowywanie do aktualnych potrzeb funkcjonowanie placówki). Coroczny termin przerw pracy placówki ustala i podaje do wiadomości Rodziców Dyrektor Żłobka.
7. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:
 - dyżuru rannego w godzinach od 7.00 do 8.30,
 - dyżuru popołudniowego w godzinach od 15.30 do odbioru Dzieci z placówki
8. W przypadku niższej frekwencji Dzieci zastrzega się możliwość łączenia grup oraz skrócenia czasu pracy Żłobka. Ilość Opiekunów podczas dyżurów ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział złożony z Dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku oraz potrzeb rozwojowych.
10. Pracą oddziału żłobkowego (grupy) kieruje Opiekun posiadający kwalifikacje wynikające z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Organizacje dnia określa plan dnia, który umieszczony jest na tablicy ogłoszeń.
 - 7:00 - 8:30 - Przyjmowanie dzieci, zabawy dowolne
 - 8:30 - 9:00 - Śniadanie oraz czynności higieniczne
 - 9:00 - 10:00 - Zajęcia edukacyjne, śpiewanie piosenek
 - 10:00 - 11:00 - Zabawy swobodne, wyjście na plac zabaw
 - 11:00 - 11:30 - Zabawy edukacyjno - rozwojowe
 - 11:30 - 12:00 - Czynności higieniczne, zupa
 - 12:00 - 14:00 - Wyciszenie i drzemka oraz czynności higieniczne
 - 14:00 - 14:30 - Drugie danie
 - 14:30 - 15:50 - Zabawy tematyczne oraz dowolne
 - 15:50 - 16:15 - Czynności higieniczne, podwieczorek
 - 16:15 - 17:00 - Zabawy swobodne
 - 17:00 - Zamknięcie placówki
12. Organizacja opieki nad Dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku Dziecka:
 - zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- wyżywienie,
 - higienę snu i wypoczynek
 - zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla wieku Dziecka,
 - działania profilaktyczne promujące zdrowie,
 - działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
 - bieżący kontakt z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi,
 - opiekę i pomoc psychologiczną.
 - organizację zajęć dodatkowych, których terminy ustala Dyrektor Żłobka.
13. Rodzic wyraża zgodę na okazywanie przez personel Żłobka czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie np. do snu.
14. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie 4 posiłki: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek, zgodnie z jadłospisem umieszczonym na tablicy ogłoszeń.
15. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku do lat 3.
16. Rodzic, który nie zgłosił nieobecności Dziecka w Placówce do godziny 7:30 danego dnia, co jest równoznaczne z poniesieniem pełnej opłaty za wyżywienie, nie może żądać wydania opłaconych posiłków z Placówki. Jest to związane z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
17. Dzieci ze względów sanitarno - epidemiologicznych nie mogą przynosić do Żłobka własnego jedzenia.
18. Dziecko nie może pozostać w Placówce bez zapewnionego cateringu.
19. Rejestr obecności godzinowej dziecka w Żłobku prowadzą Opiekunowie. Archiwizacja rejestru należy do obowiązków Dyrektora Żłobka. Obowiązkiem Rodzica jest codzienna adnotacja na liście obecności (godzina przyjścia i wyjścia).
20. Warunkiem zapisania Dziecka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego i uiszczenia corocznej jednorazowej opłaty. Opłata zaliczana jest na poczet kosztów zakupu pomocy dydaktycznych oraz artykułów edukacyjno-plastycznych na cały rok szkolny dla Podopiecznych Placówki.

21. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych przez nich pełnoletnich osób (należy dostarczyć do placówki wypełnione upoważnienie odbioru) za okazaniem dowodu tożsamości.
22. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 10:00, a w innych przypadkach należy uprzednio ustalić to z Dyrekcją/Opiekunami.
23. O ewentualnym spóźnieniu dziecka lub przewidzianej nieobecności Rodzice najpóźniej do godz. 7:30 informują telefonicznie Dyrektora Żłobka lub Opiekunów.
24. Rodzic ma obowiązek informować o przyczynach nieobecności związanych z kwestiami zdrowotnymi Dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie powiadamiać Dyrektora Żłobka o zatruciach pokarmowych i chorobach, a w szczególności o chorobach zakaźnych.
25. W przypadku przewidywanej przerwy w uczęszczaniu Dziecka do Żłobka lub całkowitej rezygnacji Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Dyrektora Żłobka.
26. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru Dziecka, od momentu odebrania z grupy.
27. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania Dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że Rodzic lub inna uprawniona do odbioru Dziecka osoba, nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad Dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, agresja, inne); wówczas Dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej osoby uprawnionej do odbioru Dziecka. W przypadku niemożności odebrania Dziecka przez osobę upoważnioną Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu osoby, której zostanie przyznana tymczasowa opieka nad Dzieckiem.
28. W przypadku nie odebrania Dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z Rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu Opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
29. Wszystkie Dzieci uczęszczające do Żłobka powinny podlegać ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice

przekazując kopię indywidualnej polisy lub wykupując ubezpieczenie przez pośrednictwo Żłobka.

30. Rodzic ma obowiązek informować o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz innych ważnych danych osobowych.
31. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty (w tym zabawki) i rzeczy wartościowe przyniesione do placówki, a także zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy oraz podczas zajęć prowadzonych w placówce.
32. Prosimy aby Dzieci nie przynosiły do placówki rzeczy ostrych, małych, niebezpiecznych i zbędnych przedmiotów, a także nie przynoszenie biżuterii (kolczyki, łańcuszki, bransoletki, pierścionki) ze względów bezpieczeństwa.
33. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia Rodzicom do pomieszczeń kuchennych.
34. Ze względów organizacyjnych i sanitarnych nie wolno wchodzić Rodzicom do sal (w wyjątkowych przypadkach wejście tylko w foliowych ochraniaczach na obuwiu lub bez obuwia).
35. Żłobek wyposaża Dzieci w potrzebne sprzęty i pomoce, przybory oraz artykuły papiernicze i higieniczne.
36. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia Dziecka w osobistą wyprawkę:
 - Opakowanie pampersów
 - 2 opakowania chusteczek nawilżanych (najlepiej 100% woda)
 - 2 kartoniki chusteczek higienicznych
 - Krem pielęgnacyjny lub na odparzenia
 - 2 komplety ubrań na zmianę, do pozostawienia w szafce Dziecka
 - Czapka z daszkiem/kapelusz w sezonie wiosenno-letnim
 - Odzież wierzchnia dostosowana do pogody
 - W zależności od pory roku - krem z filtrami UV lub krem ochronny
 - Buciki/kapcie na zmianę
 - Prześcieradło/ochraniacz z gumką na leżak przedszkolny
 - Poduszka
 - Kołdra/koc.
37. Wszystkie przedmioty należące do Dziecka powinny być podpisane.
38. Rodzic raz w miesiącu przynosi 2 opakowania chusteczek nawilżanych oraz 2 kartoniki chusteczek higienicznych. W przypadku pampersów Rodzic zostaje poinformowany przez Opiekunów o potrzebie ich uzupełniania. Rodzic ma obowiązek monitorować stan odzieży wierzchniej oraz ubrań na zmianę, tak aby Dziecko zawsze miało w szafce rzeczy niezbędne w przypadku konieczności zmiany ubrań lub wyjścia na zewnątrz..

39. Wyjście na świeże powietrze uzależnione jest od warunków pogodowych, jakości powietrza oraz zaopatrzenia Dzieci w odpowiednie stroje dostosowane do warunków atmosferycznych.

III ZDROWIE

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka zdrowe Dziecko. W przypadku przyprowadzenia Dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, Opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o nieprzyjęciu Dziecka do placówki.
2. Rodzice/Opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia Dziecka podczas jego pobytu w Żłobku i mają obowiązek odebrać chore Dziecko z placówki w jak najkrótszym czasie.
3. Rodzic Dziecka które zostało odesłane z placówki z objawami chorobowymi ma obowiązek pozostawić je w domu na 1 dzień obserwacji stanu zdrowia, ze względów bezpieczeństwa zdrowotnego pozostałych Podopiecznych przebywających w placówce.
4. Po przebytej chorobie Rodzic/Opiekun ma obowiązek skontrolować sytuację zdrowotną Dziecka przed oddaniem go do Żłobka, w szczególności po przebyciu choroby zakaźnej. Dziecko wracające do placówki nie przejawia żadnych pozostałości objawów chorobowych.
5. Rodzic powierzając swoje Dziecko pod opiekę placówki wyraża zgodę na wykonywanie pomiarów temperatury ciała Dziecka.
6. Pracownicy placówki nie podają Dziecku żadnych leków i nie stosują wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie oraz wynikającymi z konieczności udzielenia pierwszej pomocy.
7. Jeśli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązani są wezwać pogotowie ratunkowe oraz niezwłocznie powiadomić Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka.
8. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodne z Programem, na potwierdzenie czego Rodzic lub Opiekun prawny dziecka przedłożył zaświadczenie od lekarza pediatry.
9. W przypadku Dzieci z alergią pokarmową Rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie lekarza alergologa poświadczającego konieczność wykluczenia określonych produktów żywieniowych z jadłospisu Dziecka.

10. Obowiązkiem Opiekuna jest przestrzeganie diety Dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez Rodziców.
11. Rodzice/Opiekunowie Dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu proszeni będą o pilną konsultację z psychologiem dziecięcym. Współpraca placówki z Rodzicami i Dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji pedagogów i innych specjalistów w tej kwestii może być podstawą do skreślenia Dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice w odrębnym oświadczeniu wyrażają dobrowolną, indywidualną zgodę na nieodpłatną publikację zdjęć, nagrań audio i video z udziałem swojego Dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – reklamowych placówki.
2. Wszystkie opłaty i terminy opłat są zawarte w Umowie Opieki oraz w Statucie Żłobka „Stacja Marzeń”. Opłaty na rzecz Żłobka są bezzwrotne.
3. Podpisanie umowy z Dyrektorem Żłobka oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu, który jest jej integralną częścią.
4. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Dyrektorem Żłobka a Rodzicem/Opiekunem.
5. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cenniku Żłobka informuje się na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.